



## Návod k aplikaci KASA FIK

**KASA** **FIK**

---

Publikováno 8.prosince 2017

# Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Úvod</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Jak nahlásit problém</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>3. Technické požadavky</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>4. Stažení, instalace aplikace a přihlášení</b>    | <b>4</b>  |
| <b>5. Nastavení aplikace eReceptu</b>                 | <b>6</b>  |
| 5.1. Podrobný popis jednotlivých parametrů            | 6         |
| 5.1.1. Kvalifikovaný certifikát lékaře                | 6         |
| 5.1.2. Komunikační certifikát zdravotnického zařízení | 7         |
| 5.1.3. Jméno lékaře                                   | 7         |
| 5.1.4. ID lékaře                                      | 7         |
| 5.1.5. Kód odbornosti předepisujícího lékaře          | 7         |
| 5.1.6. Email na předepisujícího lékaře                | 7         |
| 5.1.7. Telefon předepisujícího lékaře                 | 7         |
| 5.1.8. Oddělení (nepovinné)                           | 7         |
| 5.1.9. IČP  | 7         |
| 5.1.10. IČZ (nepovinné)                               | 7         |
| 5.1.11. Kód pracoviště                                | 8         |
| 5.1.12. Datový šifrovací klíč                         | 8         |
| 5.2. Nahrání certifikátů do aplikace eRecept          | 8         |
| 5.2.1. Nahrání z PC                                   | 8         |
| 5.2.2. Nahrání přímo v aplikaci                       | 9         |
| <b>6. Zařízení HIT</b>                                | <b>9</b>  |
| 6.1. Připojení k internetu                            | 10        |
| 6.2. První spuštění aplikace                          | 10        |
| <b>7. AKTIVACE LICENCE</b>                            | <b>10</b> |
| 7.1. Zadání licence                                   | 10        |
| <b>8. Získání certifikátů</b>                         | <b>10</b> |
| 8.1. Kvalifikovaný certifikát                         | 10        |
| <b>9. Co je eRecept</b>                               | <b>11</b> |
| 9.1. Výhody eReceptu                                  | 11        |
| <b>10. Aplikace eRecept</b>                           | <b>11</b> |
| 10.1. Zapnutí aplikace eReceptu                       | 11        |
| 10.2. Vystavení eReceptu                              | 12        |
| 10.2.1. Výběr pacienta                                | 13        |
| 10.3. Výběr HVLP léku                                 | 13        |
| 10.4. Zadání informace o předepsaném léku HVLP        | 14        |
| 10.5. Nastavení příznaků pro eReceptu                 | 15        |
| 10.6. Odeslání eReceptu                               | 15        |
| 10.7. Změna eReceptu                                  | 15        |
| 10.8. Řešení chyb při vystavení eReceptu              | 15        |
| 10.8.1. Chyby identifikace pacienta                   | 16        |
| 10.8.2. Chyba při nedostupném připojení               | 16        |

|   |           |
|---|-----------|
| 10.9. Historie vystavených eReceptu         | 16        |
| 10.10. Správa zaměstnanců                   | 17        |
| <b>11. Výjimky pro vystavování eReceptů</b> | <b>17</b> |
| <b>12. Správa kartotéky - pacienti</b>      | <b>18</b> |
| <b>13. Aktualizace číselníků</b>            | <b>18</b> |
| <b>14. Záloha dat</b>                       | <b>18</b> |
| <b>15. Pomoc a nápověda</b>                 | <b>18</b> |
| 15.1. Centrum nápovědy                      | 18        |
| 15.2. Zaslání dotazu                        | 18        |
| 15.3. Aktivace licence                      | 19        |
| 15.4. Vzdálená správa                       | 19        |
| 15.5. Vzdálená pomoc                        | 20        |

## 1. Úvod

Vážený zákazníku. Děkujeme za instalaci a používání aplikace KASA FIK pro zařízení Android.

---

### Důležité odkazy

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Technická podpora:           | <a href="https://www.kasafik.cz/servis">https://www.kasafik.cz/servis</a>                   |
| Seznam servisních partnerů:  | <a href="https://www.kasafik.cz/web/cs/kontakty">https://www.kasafik.cz/web/cs/kontakty</a> |
| Software je ke stažení:      | <a href="https://www.kasafik.cz/stahnout">https://www.kasafik.cz/stahnout</a>               |
| Všeobecné obchodní podmínky: | <a href="https://www.kasafik.cz/vop">https://www.kasafik.cz/vop</a>                         |
| Vzdálená správa:             | <a href="https://www.kasafik.cz/app/">https://www.kasafik.cz/app/</a>                       |

---

## 2. Jak nahlásit problém

Vyskytne-li se jakýkoliv problém s používáním aplikace, neváhejte využít stránek <https://www.kasafik.cz/servis> k nahlášení problému. Na stránce najdete aktuální kontakty a odpovědi na nejčastější dotazy.

## 3. Technické požadavky

Aplikace KASA FIK je nativní Android aplikací. Pro svou správnou funkčnost musí zařízení splnit některé minimální hardwarové a softwarové požadavky.

**Minimální požadavky**

- Android API 19+ (KitKat verze 4.4.x a vyšší)
- Minimální velikost obrazovky 4 palce
- 2 jádrové CPU
- 512MB RAM
- 1024MB interní Flash úložiště
- WiFi nebo 3G připojení k Internetu




**Doporučená konfigurace:**

- Android 5.0 a vyšší (Lollipop)
- 4.8 palcový display nebo větší
- 4 jádrové CPU
- 1024MB RAM
- 2048MB interní Flash úložiště
- USB Host port (v případě připojení USB tiskárny)
- Instalované Google Play Services

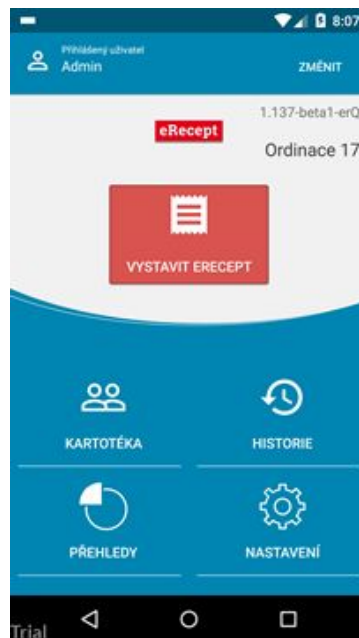
**Novější verze Android:**

- Android API 23+ (Android Marshmallow 6.0) a vyšší vyžadují u některých akcí speciální potvrzení (například přístup k Bluetooth). Potvrzení přístupu je běžně řešeno přímo v aplikaci při používání funkce.

## 4. Stažení, instalace aplikace a přihlášení

- Jestliže máte aplikaci předinstalovanou, můžete zkontrolovat aktualizace kliknutím na tlačítko  v aplikaci **FIK aktualizace**.
- Pokud aplikaci nemáte ve svém zařízení předinstalovanou, klikněte na ploše na ikonku obchodu **Google Play** . Zadejte do vyhledávače **KASA FIK - eRecept** a klikněte na **instalovat**. Potvrďte požadovaná oprávnění aplikace a vyčkejte, dokud neproběhne instalace.
- Aplikaci spustíte stisknutím tlačítka **Otevřít** (pro opětovné spuštění aplikace klikněte na ikonu  s nápisem **eRecept** na ploše. Po spuštění se zobrazí následující dialogové okno:
  - a) V případě, že máte účet, přihlásíte se za pomoci Vašich přihlašovacích údajů - email a Vámi zadané heslo při registraci
  - b) V případě, že účet nemáte, vytvoříte si jej - Ikona **Vytvořit nový účet** přímo v zařízení

Následně vyberete ordinaci, kterou vám aplikace nabízí. Takto se dostáváte do hlavního menu.

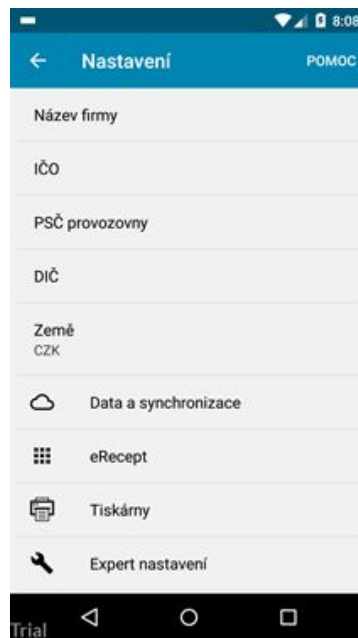


TIP: Z tiskárny Vám jde pouze bílý papír? Otočte kotouček, tepelná vrstva termotisku je na opačné straně.



Veškerá data i přístupy do systému vystavování **eReceptu** jsou chráněna administrátorským pinem. Doporučujeme ihned po instalaci u lékaře změnit!

Dále je ještě veškerá kartotéka chráně šifrovacím klíčem, který zná pouze lékař a nikdo jiný. To znamená pokud svůj šifrovací klíč zapomene, **není možné tento přístup jakýmkoliv způsobem obnovit.**



## 5. Nastavení aplikace eReceptu

### V základním nastavení je potřeba vyplnit

- Název firmy - vložte název Zdravotnického zařízení
- IČO - IČ podnikatelského subjektu
- DIČ - Pokud je přiděleno

Dále pokračujete do záložky **eRecept**

### Zde je potřeba nastavit

- Kvalifikovaný certifikát lékaře
- Komunikační certifikát zdravotnického zařízení
- Jméno lékaře
- ID lékaře
- Kód odbornosti předepisujícího lékaře
- Email na předepisujícího lékaře
- Telefon předepisujícího lékaře
- Oddělení
- IČP
- IČZ
- Kód pracoviště
- Datový šifrovací klíč

### 5.1. Podrobný popis jednotlivých parametrů

#### 5.1.1. Kvalifikovaný certifikát lékaře

Vydávaný certifikační autoritou, sloužící k identifikaci osoby lékaře při zasílání eReceptu /v podstatě elektronický podpis/

### 5.1.2. Komunikační certifikát zdravotnického zařízení

Tento certifikát a správu přístupu k Centrálnímu úložišti se uskutečňuje prostřednictvím (PEI) – portál externích identit. Žádost o přístupy naleznete zde <https://www.epreskripce.cz/jak-zacit-pouzivat-erecept>

### 5.1.3. Jméno lékaře

Jméno vystavujícího lékaře. Informace bude zaslána na CÚeR.

### 5.1.4. ID lékaře

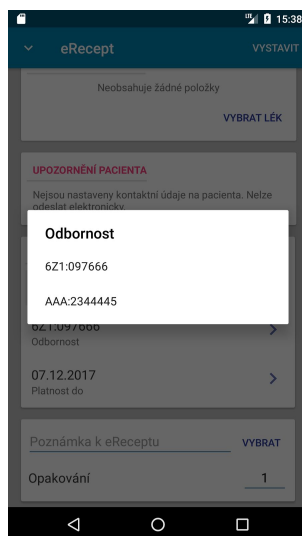
ID lékaře ve tvaru GUID – xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxx  
GUID naleznete v obálce, kterou jste dostali od SÚKL při registraci.

### 5.1.5. Kód odbornosti předepisujícího lékaře

Kód odbornosti, 3 znaky. Pokud má lékař více odborností, do nastavení uvěďte všechny odbornosti, oddělené čárkou. Například:

6Z1,223,402

Aplikace použije standardně první odbornost a při vystavování eReceptu nově nabídne možnost změny pro konkrétní případ.



#### Více odborností vázaných na IČP

Lékař vůči zdravotní pojišťovně může mít každou odbornost vázanou na jiné IČP. V aplikaci si můžete nastavit přepínání Odbornosti i IČP.

V nastavení lékaře nastavte v poli Odbornost oddělenou středníkem. Například:

6Z1:0000001,223:00001011

Následně při vystavení eReceptu můžete přepnout odbornost a použije se i nastavené IČP.

### 5.1.6. Email na předepisujícího lékaře

Email je součástí dat odesílaných na CÚeR. Lékárna má možnost zobrazit si email a kontakt na lékaře.

### 5.1.7. Telefon předepisujícího lékaře

Email je součástí dat odesílaných na CÚeR. Lékárna má možnost zobrazit si email a kontakt na lékaře.

### 5.1.8. Oddělení (nepovinné)

Jedná se o interní označení oddělení, pokud zdravotnické zařízení potřebuje rozlišit kde byl eRecept vystaven. Možnost zadání oddělení je volitelná a nemusí být použita.

### 5.1.9. IČP

Identifikační číslo pracoviště (nebo lékaře) v rámci jednoho IČZ. IČP má prvních 5 znaků shodných s IČZ a poslední trojčíslí jiné, ale nemusí to platit vždy.

### 5.1.10. IČZ (nepovinné)

Identifikační číslo zařízení přidělené poskytovateli pojišťovnou (předepisujícího lékaře). IČZ obvykle končí 000

### 5.1.11. Kód pracoviště

Kód pracoviště je jedenáctimístné číslo uvedené v obálce s přístupovými údaji v části údaje zdravotnického zařízení k zabezpečenému přístupu k CÚER. Informaci o kódu pracoviště naleznete v obálce, která Vám přišla od SÚKL.

### 5.1.12. Datový šifrovací klíč

Jedná se o unikátní šifrovací klíč, který zná pouze lékař. Není obnovitelný ze strany KASA FIK. Všechna data na zařízení jsou šifrována zadaným klíčem a po její změně staré záznamy budou nečitelné.

## 5.2. Nahrání certifikátů do aplikace eRecept

Pro správnou funkčnost eReceptu jsou nutné 2 certifikáty

- Kvalifikovaný podpisový certifikát - vystavený certifikační autoritou
- Komunikační certifikát od SÚKL

### 5.2.1. Nahrání z PC

Jedná se o doporučený způsob nahrání kvalifikovaných i komunikačních certifikátů.

1. Otevřete stránku [www.kasafik.cz/servis](http://www.kasafik.cz/servis) na svém počítači
2. Klikněte na odkaz Nahrát soubory do zařízení
3. Na zařízení otevřete obrazovku v Pomoc a nápověda -> Nahrát soubory - aplikace zobrazí 6 místný kód, který zadáte do webové aplikace. Dojde ke spojení zařízení a Vašeho prohlížeče.
4. Na obrazovce v PC zvolíte certifikát z disku a zašlete do zařízení
5. Aplikace Vás vyzve k zadání hesla k certifikátu
6. Po úspěšném zadání hesla dojde k uložení certifikátu
7. Nyní můžete proces opakovat a vybrat druhý certifikát a zaslat do zařízení.

Volitelně ve formuláři můžete také provést nastavení zařízení přímo z Vašeho PC. Vyplňte ostatní náležitosti a zadané údaje se uloží.



Vypiňte ID zařízení z obrazovky na zařízení (6 znaků):

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ID zařízení                  | <input type="text" value="SBIOPM"/>                                       |
|                              | <input type="button" value="1. OVĚŘIT SPOJENÍ"/>                          |
|                              | Spojení ověřeno   |
| Soubor k nahrání             | <input type="button" value="Choose File"/> cacert-kasafik-certificate.pfx |
| ID lékaře (UUID)             | <input type="text" value="B6D21D33-7E4E-47A1-93CE-CD1A5E3C9C"/>           |
| Heslo lékaře (SUKL)          | <input type="text" value="abcd"/>   |
| Jméno lékaře                 | <input type="text" value="Frantisek Novak"/>                              |
| Kód specializace (odbornost) | <input type="text" value="6Z1"/>  |
| IČP lékaře                   | <input type="text" value="01234567"/>                                     |
| IČZ lékaře (nepovinné)       | <input type="text" value="01234567"/>                                     |
| Oddělení (nepovinné)         | <input type="text" value="..."/>  |
| Kód pracoviště               | <input type="text" value="0000000182"/>                                   |
| Email lékaře                 | <input type="text" value="info@kasafik.cz"/>                              |
| Telefon lékaře               | <input type="text" value="735001601"/>                                    |
|                              | <input type="button" value="2. POSLAT SOUBOR NA ZAŘÍZENÍ"/>               |

### 5.2.2. Nahrání přímo v aplikaci

V Nastavení - eRecept klepněte na SÚKL certifikát pracoviště. Následně vyberte z lokálního disku soubor certifikátu s příponou .pfx a zadejte heslo. Dojde k uložení certifikátu.

## 6. Zařízení HIT



Terminál od KASA FIK je nutné připojit k elektrické síti prostřednictvím adaptéru, které je součástí balení a skládá se ze dvou částí, z AC adaptér a přívodního kabelu na 220V. Zdírka pro připojení do zařízení se nachází ve spodní části dotykové obrazovky zařízení (první z levé strany).

Poté je nutné přepnout malé černé tlačítko do polohy 1 .

Ke spuštění samotného zařízení slouží tlačítko umístěné v pravé části displeje. Zařízení spustíte stlačením tohoto tlačítka na dobu 5-7 sekund, dokud se nerozsvítí displej.

## 6.1. Připojení k internetu

Před prvním přihlášením do aplikace eRecept je nutné být připojen k internetu. Máte dvě možnosti:

1. V hlavním menu naleznete ikonu **NASTAVENÍ**, dále v části **Bezdrátová připojení a sítě** zvolíte možnost **Wi-Fi**. V zobrazeném seznamu vyhledáte název vaší sítě
2. Zařízení disponuje slotem **LAN**. Slot se nachází ve spodní části dotykové obrazovky zařízení (třetí zleva)

---

**TIP:** pokud zařízení hlásí: *There has been error processing an request* – nejste připojeni k internetu!

---

## 6.2. První spuštění aplikace

Po spuštění aplikace si vytvořte nový účet. Vyplňte email a heslo pro registraci účtu. Následně vybere zařízení, které Vám aplikace nabízí. Takto se dostáváte do hlavního menu.

**TIP:** Vychází z tiskárny pouze bílý papír? Otočte kotouček, tepelná vrstva termotisku je na opačné straně.

- Pokud svítí dvě červené diody ve spodní části, zařízení nemá kotouček ve slotu nebo jsou špatně uzavřena dvířka tiskárny.
- Pokud svítí pouze modrá dioda, je vše v pořádku a zařízení je připraveno.

# 7. AKTIVACE LICENCE

Licence je současná a je vázána na sériové číslo KASA FIK ORANGE a KASA FIK HIT. Aktivace proběhne automaticky po prvním spuštění a přihlášení se do aplikace. Pro zařízení ORANGE a HIT není nutné zadávat licenční kód.

## 7.1. Zadání licence

Licence je pro některá zařízení poskytnuta formou licenční kartičky. Zadáním licenčního kódu dojde k nastavení příslušné licence na zařízení. Tato karta obsahuje na zadní části pod stíratelnou vrstvou aktivační kód. Chcete-li aktivovat Vaši licenci spusťte aplikaci a postupujte dle návodu.

Spusťte aplikaci. Klikněte v hlavním menu na sekci **Pomoc a nápověda** a následně zvolte **Aktivovat licenci**.

1. Zadejte kód z plastové kartičky, kterou jste dostali v balení /sedm písmen začínající na písmeno F/, zaškrtnete souhlas s obchodními podmínkami a souhlasem se zpracováním dat.
2. Potvrďte kliknutím na tlačítko **AKTIVOVAT LICENCI**. Aplikace potvrdí hláškou **Aktivace proběhla úspěšně**. Restartujte aplikaci.
3. Nyní je zadaná licence správně aktivována.

**Tip:** Licenční kartička slouží jak pro aktivaci aplikace KASA FIK pokladny tak i aktivaci aplikace eRecept

# 8. Získání certifikátů

## 8.1. Kvalifikovaný certifikát

Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, je nezbytný pro účast v systému elektronické preskripce (eRecept). Certifikátem se podepisuje vystavení a změny eReceptu za zajišťují nezpochybnitelnost úkonu. Kvalifikovaný certifikát dle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu vydávají v současné době tři certifikační autority (QCA):

- Česká pošta, s.p. (prostřednictvím služby [PostSignum](#))
- [eldentity a. s.](#)
- KASA FIK s.r.o. – poskytuje služby certifikační autority

Pro systém elektronické preskripce je využíván kvalifikovaný certifikát, někdy také nazývaný osobní kvalifikovaný certifikát. Naopak nesmí být používán systémový kvalifikovaný certifikát. Pokud je žadatel zároveň provozovatelem zdravotnického zařízení, může používat kvalifikovaný certifikát pro OSVČ.

K získání kvalifikovaného certifikátu je obvykle nezbytná osobní návštěva certifikační autority. Alternativou bývá sjednání návštěvy pracovníka certifikační autority v místě působnosti žadatele.

Při elektronické komunikaci se Státním ústavem pro kontrolu léčiv (SÚKL) se používá kvalifikovaný certifikát při různých příležitostech.

V první řadě se jím podepisuje elektronicky podávaný formulář žádosti o přístup k Centrálnímu úložišti elektronických receptů (CÚeR) a na Portál pro externí identity (PEI).

Následně je používán při každém přístupu uživatele k CÚeR. Zpravidla bývá toto ověřování automatizované prostřednictvím SW uživatele (například lékaře při předepisování a lékárníka při výdeji léčiva).

V neposlední řadě slouží k e-mailové komunikaci s pracovníky odd. eReceptu při zpracování různých požadavků uživatelů. Typicky například při žádosti o odblokování účtu nebo při žádosti o vygenerování nových přístupových údajů.

## 9. Co je eRecept

eRecept je datová zpráva, která svoji koncovou informaci obsahuje ve formě 12- místného kódu, který je možno v aplikaci vytisknout nebo zaslat e-mailem. Ve zkratce eRecept obsahuje kromě dalšího identifikaci pacienta a informace o léku, úhradě a dávkování. eRecept je povinná forma vystavení preskripce od 1.1.2018 s několika výjimkami.

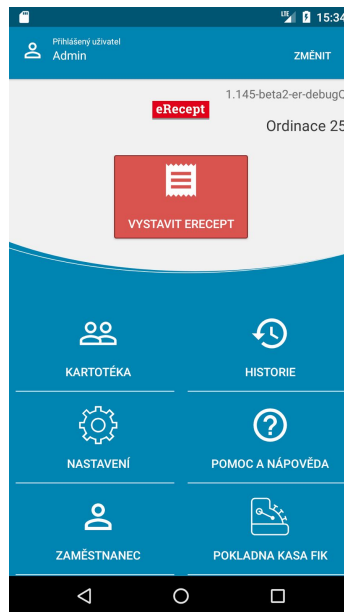
### 9.1. Výhody eReceptu

- eRecept nelze padělat a falšovat - jeho vydání lze jen kontrolovaně jednou
- Lékař může kdykoliv provést změnu/zrušení elektronicky, až do doby kdy lékárna provede výdej
- eRecept lze nastavit jako opakovací a zaslat informace od lékaře do lékárny a naopak lékárna může použít poznámku k upozornění lékaře.
- eRecept lze předat pacientovi v tištěné formě (průvodka), emailem nebo SMS (SMS platí SÚKL)

## 10. Aplikace eRecept

### 10.1. Zapnutí aplikace eReceptu

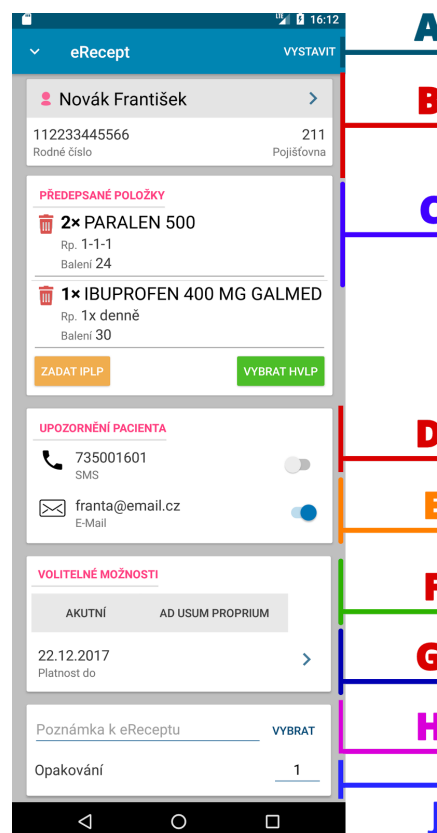
Po zapnutí zařízení najdete na hlavní ploše ikonu recept. Spustí se aplikace v základní obrazovce na které naleznete ovládací dlaždice.



## 10.2. Vystavení eReceptu

Klepněte na tlačítko Vystavit eRecept na hlavní obrazovce. Systém Vás vyzve k zadání PINu (úvodní PIN je 0000).

*Upozornění: Při prvním spuštění následně program vyzve ke stažení aktuální databáze léků. Program Vás následně bude k aktualizaci číselníku vyzývat nejméně jednou měsíčně.*



- A - Tlačítko vystavení eReceptu
- B - Výběr pacienta
- C - Předepsané léky
- D - Upozornění pacienta SMS
- E - Upozornění pacienta Emailem a zaslání průvodky

F - Přepínače pro Akutní péči a pro potřebu Rodiny

G - Nastavení platnosti eReceptu

H - Poznámka k výdeji eReceptu

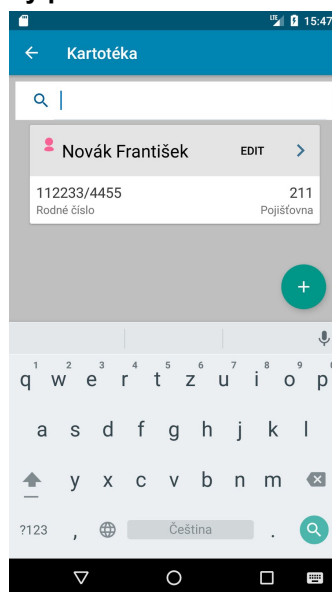
J - Nastavení opakovaného výdeje

### 10.2.1. Výběr pacienta

Klepněte na pole Vyberte pacienta. V seznamu je přehled všech dostupných pacientů v kartotéce. Vybere pacienta nebo použijte vyhledávání.

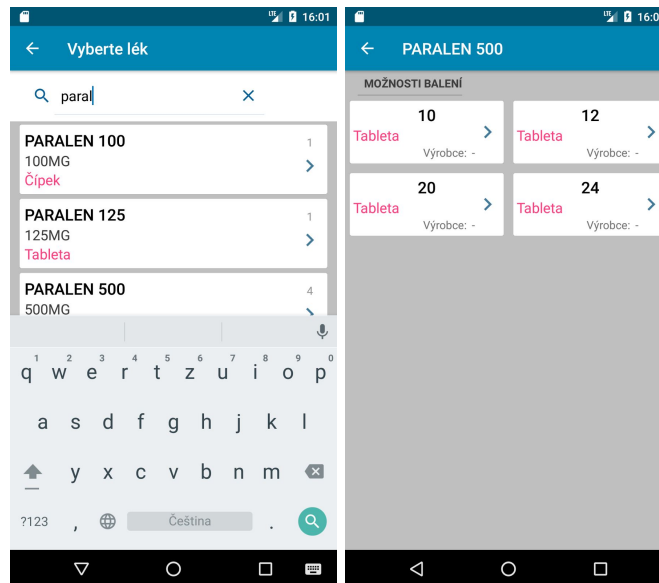
- Vyhledávat lze podle příjmení, bez rozlišení diakritiky a velikosti písmen - např. (ŠŠšs) se nerozlišuje
- Vyhledat lze zadání začátku rodného čísla a aplikace zúží výběr
- Vyhledat lze podle ročníku, tzn. zadejte 1978 pro vyhledání všech pacientů narozených v daném roce. Aplikace následně třídí pacienty podle příjmení.

Pokud pacient není v kartotéce, použijte tlačítko (+) vpravo dole a přidejte nového pacienta do kartotéky. Více o správě pacienta naleznete v návodu u **Správy pacienta**.

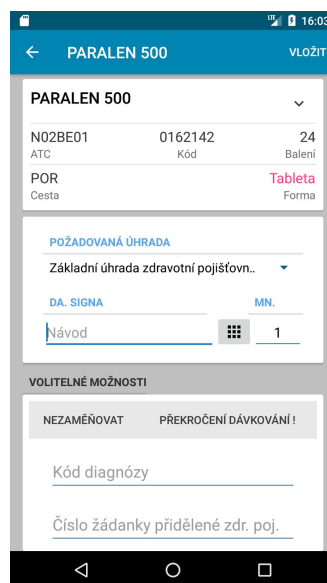


### 10.3. Výběr HVLP léku

V obrazovce klepněte na **Vybrat HVLP** - na následující obrazovce je možné vyhledávat podle prvních písmen názvu a zúžit výběr. Aplikace nabídne nalezené léky podle hledaných kritérií. Některé přípravky jsou jen v jednom balení. Pokud je dostupný lék ve více baleních, Aplikace nabídne další možnosti pro výběr balení.



## 10.4. Zadání informace o předepsaném léku HVLP



Na kartě léku je možné před jeho vložením na eRecept nastavit

### Povinné údaje

- Požadovaná úhrada
- Návod - obsahuje informace o dávkování např. 1-0-1 apod.
- Množství (Mn.) - výchozí hodnota je 1. Lze navolit požadované množství balení léku. Množství nahrazuje Exp. orig. No. I, II, III a následně se již na eReceptu a průvodce neuvádí.

### Další volitelné údaje

- Nezaměnovat
- Překročení dávkování !
- Kód diagnózy - pro případ revizního lékaře
- Číslo žádanky - pro případ revizního lékaře / zaměstnavatele

Po zadání potřebných údajů provedete vložení HVLP léku na eRecept tlačítkem vpravo nahoře **VLOŽIT**.

Celou akci opakuje pro další (druhý) lék v případě potřeby. eRecept nemůže obsahovat více jak 2 léky.

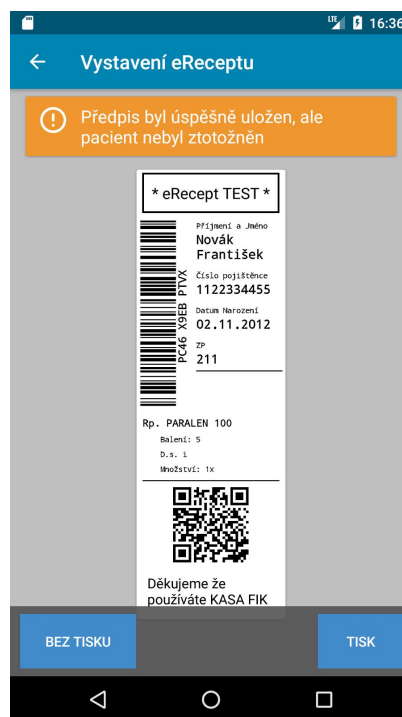
## 10.5. Nastavení příznaků pro eReceptu

- Akutní - nastavuje příznak pro Akutní péči. Platnost eReceptu pro akutní péči je omezena na 1 den.
- Ad Usum Proprium - určuje recept pro vlastní potřebu
- Platnost - možnost změnit ručně platnost eReceptu. Výchozí platnost je 14 dnů a lze ji změnit v Nastavení aplikace
- Poznámka k eReceptu - pro lékárníka
- Opakování - nastavení počtu opakovaných výdejí

## 10.6. Odeslání eReceptu

Po zadání všech potřebných údajů eReceptu je možné odeslat eRecept do CÚeR. Odeslání vyžaduje aktivní Internetové připojení. Bez připojení nelze založit eRecept.

1. Klepněte na tlačítko **VYSTAVIT** - dojde k odeslání eReceptu. Tato akce trvá přibližně 2-6s podle kvality připojení. Následně se náhled eReceptu doplní o čárové kódy a ID Receptu.
2. Následně můžete eRecept vytisknout nebo zvolit možnost bez tisku, došlo-li k odeslání eReceptu emailem/sms.



## 10.7. Změna eReceptu

eRecept lze libovolně měnit nebo zrušit pokud na něj nebyl proveden výdej lékárnou. Konkrétní eRecept lze dohledat následujícími způsoby:

1. Z Historie vystavených eReceptů
2. Z Historie vystavených eReceptů - vyhledáním podle kódu
3. Z karty pacienta - Recepty

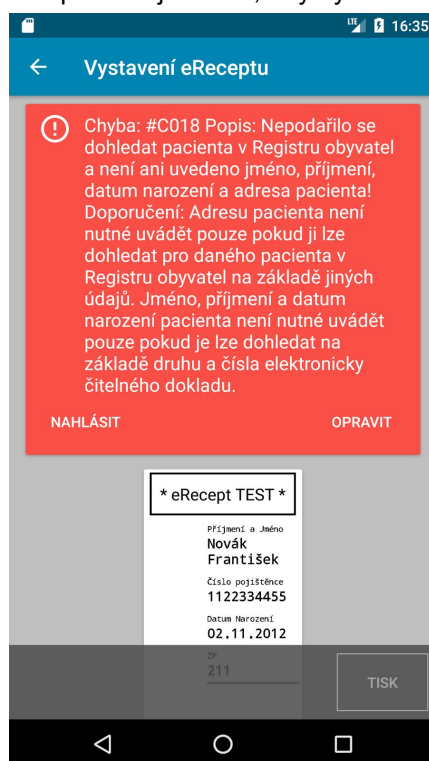
## 10.8. Řešení chyb při vystavení eReceptu

Aplikace průběžně informuje o zjištěných chybách e stavu zadávání a při výdeji. Chyby, které vrací CÚeR jsou v formátu **X000** - jedno písmeno následované 3 číslicemi. Při konzultaci s technickou podporou nebo s podporou

SÚKL prosím uvádějte kód chyby. Zjednodušíte tak rychlost vyřízení požadavku. Často systém vypíše i kontext chyby a doporučení jak chybu řešit.

### 10.8.1. Chyby identifikace pacienta

eRecept provádí kontrolu identity pacienta v Registru obyvatel. Z toho důvodu se doporučuje zadat co nejvíce dostupných informací o pacientovi. Dojde-li k neztotožnění pacienta, systém nabídne možnost OPRAVIT a doplnit případně chybějící údaje. CÚeR pracuje v režimu, že pokud jsou vyplněny potřebné údaje a osoba nebyla nalezena v registru, povolí vystavení eReceptu. Ale je nutné, aby byla zadána adresa osoby/pacienta.



#### Co vyplnit u Pacienta pro správné odeslání - metoda A

- Jméno
- Příjmení
- Datum Narození
- Číslo pojištěnce + číslo pojišťovny - nutné při úhradě pojišťovnou
- Adresu
  - Obec
  - Číslo popisné nebo orientační
  - PSČ

#### Co vyplnit u Pacienta pro správné odeslání - metoda B

- Jméno
- Příjmení
- Číslo dokladu (Občanský průkaz nebo pas)

### 10.8.2. Chyba při nedostupném připojení

Pokud není dostupné připojení k Internetu je možné opakovat odeslání eReceptu. Doporučujeme případně ověřit kvalitu a dostupnost Wifi nebo mobilní sítě.

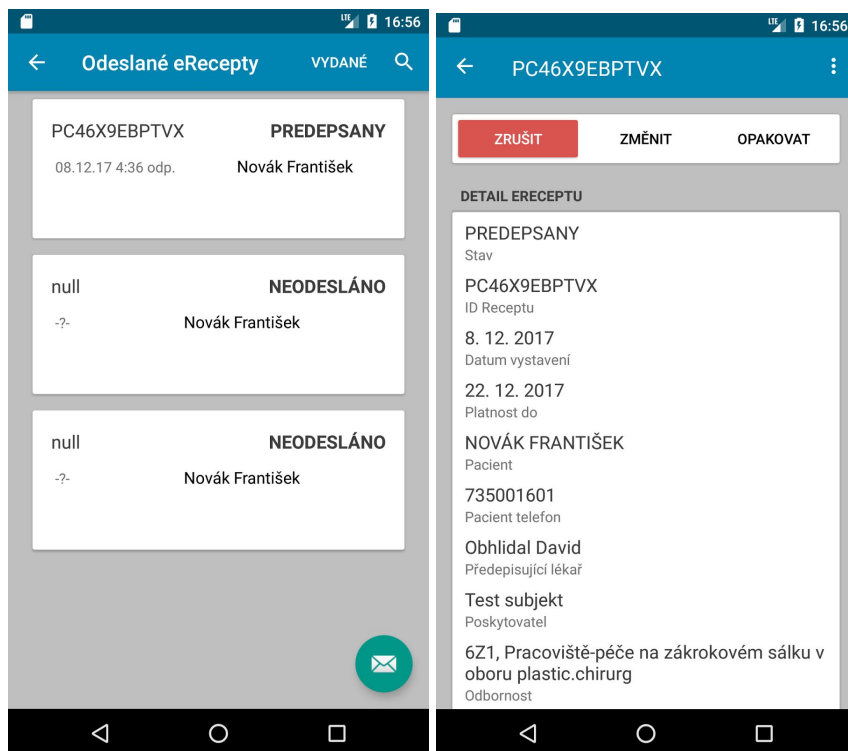
## 10.9. Historie vystavených eReceptu

Aplikace si ukládá všechny vystavené a odeslané eRecepty ve svém datovém úložišti. Historie je přístupná i bez připojení k Internetu.



Na hlavní obrazovce aplikace klepněte na dlaždici HISTORIE. Zobrazí se chronologicky seznam odeslaných eReceptů.

Následně lze nevystavený eRecept lékarnou **ZMĚNIT** nebo **ZRUŠIT**. Vystavený recept tlačítkem **OPAKOVAT** vytvoří novou šablonu eReceptu.



## 10.10. Správa zaměstnanců

Pro bezpečný přístup a zajištění ochrany dat aplikace vyžaduje po každém uživateli přístupový PIN. Aplikace umožňuje zavést více lékařů pod jedním Zdravotnickým zařízením a jednoduše mezi lékaři přepínat.

Při instalaci aplikace je automaticky založen uživatel Admin, kterého nelze smazat. Uživatel Admin má maximální práva pro všechny operace se zařízením.

V ZAMĚSTNANCI si můžete zobrazit přehled všech zaměstnanců a přidat nové lékaře.

Každý lékař používá své nastavení, a podepisuje vystavení eReceptu svým kvalifikovaným certifikátem.

Přepínání uživatelů probíhá na hlavní obrazovce v horní části tlačítkem **ZMĚNIT**.

## 11. Výjimky pro vystavování eReceptů

Informace platné k prosinci 2017

- Pro vlastní potřebu sobě, manželovi/ce, rodičům, prarodičům, dětem, vnukům a sourozencům.
- Recepty na léčivé přípravky obsahující omamné nebo psychotropní látky
- Žádanka a recept na humánní léčivé přípravky, které předepisuje veterinární lékař při poskytování veterinární péče
- Žádanky
- Recept na léčivý přípravek předepsaný v rámci klinického hodnocení
- Recept, který je určen pro uplatnění v jiném členském státě EU (přeshraniční)
- Činnosti v rámci zdravotnické záchranné služby včetně poskytování první pomoci (akutní)
- Poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta (domácí péče)
- V případě poruchy či nefunkčnosti zařízení nebo výpadku internetu či elektrického proudu (nouzové vystavení)

## 12. Správa kartotéky - pacienti

případně ho ručně vytvořím klávesou +. SÚKL používá pro ověření identity dvoufázové ověření – buď je tedy zadáno Jméno, Příjmení, Datum narození a Číslo OP nebo pasu, pokud ne je číslo dokladu nahrazeno adresou pacienta. (Pozn. Adresa nemusí být skutečnou pacientovu adresou, z důvodu časového tlaku SÚKL povoluje vydání receptu na jakoukoli adresu.) V případě úhrady léku pojišťovnou musí být zadáno i číslo pojištěnce (RČ) a kód pojišťovny. Veškerou změnu údajů nebo i prvotní vytvoření je třeba uložit, jinak nebudou změny propsány. (Pozn. Pokud chci recept odeslat i emailem, je nutné zadat emailovou adresu pacienta).

## 13. Aktualizace číselníků

Databáze číselníků je přímo uložena na zařízení v Aplikaci pro rychlé hledání a změny. Pro správnou funkci je nutné provádět pravidelné aktualizace.

- Aplikace Vás sama vyzve při prvním spuštění ke stažení číselníků
- Kdykoliv můžete provést manuální aktualizaci z Nastavení - Expert Nastavení - Aktualizovat číselníky
- Aplikace Vás automaticky vyzve, dojde-li ke změně číselníků ze strany poskytovatelů dat (SÚKL, Pojišťovny)

---

*Info: Velikost aktualizace je přibližně 8-10MB. Doporučujeme stahovat na kvalitním připojení např. WiFi*

---

## 14. Záloha dat

Aplikace ukládá data lokálně přímo na zařízení. Zálohu doporučujeme provádět ručně v pravidelných intervalech. Jak provést zálohu:

V Nastavení - Externí Nastavení - Záloha dat označte data, která chcete zálohovat. Doporučujeme provést zálohu databáze i nastavení a odeslání odkazů na email. Následně na PC si můžete stáhnout záložní soubory.

## 15. Pomoc a nápověda

Zde naleznete řešení a pomoc s aplikací. Můžete navštívit centrum nápovědy, nebo nás rovnou kontaktovat. Na spodní části obrazovky naleznete údaje o Vašem zařízení, účtu a licenci.

### 15.1. Centrum nápovědy

Slouží k přístupu do zákaznického portálu aplikace. Můžete zde nalézt nápovědu k aplikaci, užitečné dokumenty a nejčastěji kladené otázky, díky kterým můžete drobné problémy vyřešit bez toho, aniž byste nás museli kontaktovat.

### 15.2. Zaslání dotazu

Pokud máte nějaký problém, s kterým si sami nevíte rady, nebo jste objevili chybu v aplikaci, neváhejte nás kontaktovat.

K vytvoření požadavku slouží tlačítko **Zaslat dotaz**. Zadejte e-mail, na který Vám můžeme odpovědět. Dále zadejte název ticketu, který nejlépe vystihuje Váš problém, a poté problém detailně popište. Po odeslání požadavku lze stav sledovat v sekci **Moje tickety**.

Email  
Vas@email.cz

Téma ticketu

S čím Vám můžeme pomoci?

ODESLAT POŽADAVEK

### 15.3. Aktivace licence

Slouží k aktivaci licence například při používání zkušební verze. Po zadání licenčního kódu je nutné souhlasit s Všeobecnými obchodními podmínkami a se zpracováním osobních údajů.

Vložte Váš licenční kód

Licenční klíč

Promo kód (nepovinné)

Kód partnera (nepovinné)

Akceptuji Všeobecné obchodní podmínky a souhlasím se zpracováním osobních údajů

AKTIVOVAT LICENCI

### 15.4. Vzdálená správa

Umožňuje přístup do vzdálené správy zařízení. Otevřete jej kliknutím na ikonu s názvem **Otevřít Vzdálenou správu**.

Zde máte možnost získat přehled o aktuálním stavu všech zařízení, měnit položky a nastavení. Data jsou následně přenesena do koncových zařízení.

Návod ke Vzdálené správě naleznete na stránkách podpory v sekci Dokumenty.

## 15.5. Vzdálená pomoc

Vzdálená pomoc prostřednictvím aplikace TeamViewer. Po vybrání této volby budete přesměrováni do obchodu Google Play, kde nainstalujte aplikaci TeamViewer QuickSupport kliknutím na tlačítko **INSTALOVAT**. Přijměte požadovaná oprávnění aplikace, která se poté sama nainstaluje.

Otevřete TeamViewer kliknutím na tlačítko **OTEVŘÍT**. Pracovníkovi uživatelské podpory poté nahlásíte **Vaše ID** a on s Vámi vyřeší daný problém.